

УТВЕРЖДЕН
собранием акционеров АООТ «Профессионал»
протокол № 7 от 17.04.1996 г.

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя №33 от 4.06.2015 г.

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
учебный комбинат «Профессионал»
(редакция №6)**

**г. Ярославль,
2015 г.**

1. Общие положения.

1.1 Наименование.

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования учебный комбинат «Профессионал».

Сокращенное наименование: ЧУДПО УК «Профессионал».

Тип учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма: - частное учреждение.

1.2 Место нахождения.

Российская Федерация, 150047, г. Ярославль, улица Белинского, дом 29.

1.3 Правовой статус учреждения.

1.3.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования учебный комбинат «Профессионал» (далее – Учреждение), имевшее ранее наименование Негосударственное образовательное учреждение учебный комбинат «Профессионал» является частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.3.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3.3 Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в российских и зарубежных банковских учреждениях, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет по ним обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.3.4 Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.3.5 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.3.6 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, заниматься иной, приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.

1.3.7 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.3.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей собственностью. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в соответствии с законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и своего Учредителя.

1.3.9 Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.3.10 Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.3.11 Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.3.12 При необходимости Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

1.4 Учредитель.

1.4.1 Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Брайнин Георгий Яковлевич. Паспорт: серия 78 03 № 954350, выдан УВД Кировского района г. Ярославля 14.05.2003 г.

2. Цели и предмет деятельности.

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.2.1. Виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные: дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение

компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.2.Дополнительные: основные программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3 Для реализации своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- ведение приносящих доход иных операций.

Учреждение:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, типовых программ, разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные (учебные) программы;

- разрабатывает и утверждает учебные планы и программы, расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения, систему оценок, формы и порядок аттестации учащихся (в пределах, определенных законом РФ «Об образовании»);

- разрабатывает и внедряет передовые методики обучения и повышения квалификации, учебно-методические материалы, пособия, компьютерные обучающие программы

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

- сотрудничает (в рамках деятельности, оговоренной в Уставе) с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- создает и развивает собственную материально-техническую базу для обучения.

2.4 Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.1 За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем на праве оперативного управления закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое движимое и недвижимое имущество.

3.2 Имущество Учреждения составляет приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.3 Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства, получаемые от его уставной деятельности, в том числе плата за обучение;

- материальные и финансовые средства Учредителя;

- кредиты банков и иных кредиторов;

- средства федерального бюджета и бюджетов других уровней, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

Учреждение в установленном законом порядке может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую своим уставным целям.

К предпринимательской деятельности, в частности, относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- оказание услуг в области охраны труда;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией

Учреждение самостоятельно определяет порядок использования своих средств в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ.

3.4 Учредитель вправе остановить (приостановить) предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит вред (ущерб) уставной деятельности.

3.5 Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с положениями действующего законодательства РФ определяет:

- форму и систему оплаты труда;
- размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера;
- размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждения.

4.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2 К компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заместителя Директора Учреждения, главного бухгалтера; руководителей структурных подразделений;
- утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, распределение прибыли и убытка;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- решение о создании филиалов и открытии представительств;
- решение об участии в других организациях;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества, согласование порядка, условий и размера стоимости образовательных услуг;
- преобразование Учреждения в Автономную некоммерческую организацию или Фонд;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное руководство, является Директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет. Учредитель может сам выполнять обязанности Директора.

4.4 К компетенции исполнительного органа относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя:

Компетенция исполнительного органа (Директора):

- действует без доверенности от лица Учреждения;
- принимает решения по основным вопросам, организует управление учебным процессом;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с юридическими лицами и физическими лицами;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками;
- утверждает учебные планы, программы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает вопросы формирования контингента учащихся, комплектации учебных групп, утверждает правила приема учащихся в Учреждение;
- распределяет должностные обязанности;
- устанавливает системы оплаты труда, ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, премии;
- распоряжается имуществом Учреждения, материальными и денежными средствами в пределах утвержденной сметы;
- выполняет иные обязанности, установленные решением Учредителя.

4.5 Заместитель директора Учреждения действует на основании доверенности выданной директором Учреждения.

К компетенции заместителя Директора Учреждения относятся:

- планирование и организация учебного процесса;
- разработка перспективных и годовых планов мероприятий по развитию учебно-производственной базы, совершенствованию форм и методов обучения;
- подбор педагогических кадров, организация работы по повышению их квалификации и профессионального мастерства;
- организация работы по комплектованию учебных групп, по подготовке и проведению экзаменов;
- подготовка к проведению педагогического совета, контроль за выполнением его решений;

-своевременное составление установленной отчетности по вопросам профессионального обучения и повышения квалификации;

- исполнение обязанностей Директора Учреждения на время его отсутствия.

4.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по реализации образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из педагогического совета.

Решения педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Обучающимся признается лицо, зачисленное приказом Директора для обучения в Учреждении.

5.2 Права обучающихся:

- получать качественное образование, профессию, квалификацию, специальность, разряд в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, расписание занятий;
- обращаться с любыми вопросами, касающимися обучения ко всем работникам Учреждения;
- на свободное корректное выражение собственных взглядов, убеждений;
- в установленном порядке пределах выполнения учебного плана пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, мастерских, библиотек и др. структурных подразделений Учреждения;
- выбирать профессию, специализацию обучения в пределах Учреждения;
- на содействие Учреждения в устройстве на производственную практику;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, организациях любых организационно-правовых форм.

5.3 Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, меры пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения и других учащихся;
- изучать теоретический материал и овладевать практическими навыками в соответствии с учебным планом;

- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием или индивидуальным графиком, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебными планами и программами, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;

За несоблюдение указанных обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление с курсов.

Права и обязанности других участников образовательного процесса устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения

6. Порядок ликвидации и реорганизации.

6.1 Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Учреждение вправе преобразоваться в Автономную некоммерческую организацию или Фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

6.3. При реорганизации Учреждения все его права, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) к его правопреемнику (правопреемникам).

6.4 При отсутствии правопреемника (правопреемников) документы постоянного хранения, имеющие научное значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в Архив региона, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Федеральными Законами, и также по решению Учредителя или суда.

6.6 Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7 Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Учреждения, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

6.8 При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными Законами, направляется на цели, в интересах которых было создано Учреждение и(или) на благотворительные цели.

6.9 Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, порядок организации учебного процесса, правила приема и отчисления обучающихся и другие локальные нормативные акты регулирующие деятельность Учреждения.

7.3 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не установлен иной срок .

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

8.1 Предложения по изменению и дополнению в Устав могут вноситься Учредителем и Директором Учреждения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, путем утверждения Устава в новой редакции, проект которого разрабатывается Директором на основании поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Проінструовано, пронумеровано, скреплено
печаттю.

Колічність листів: десять

Директор

ЧУДПО УК «Продрескондаль»

Т. Я. Браїнін



Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Ярославля **26 ноября 2002 года** за основным государственным регистрационным номером **1027600847482**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **03 августа 2015 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **06 августа 2015 года** в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером **2157600036691**

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области



С.В. Пешехонов

учетный № 7614040008 от 12 июля 2006 г.

Пропито, пронумеровано,
скреплено печатью

« 11 » (*ошибка*) лист
« 12 » *всего* 2015 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области
С.В. Пешехонов