

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600847482 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 23.12.2022 за ОГРН 2227600590479



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат 00C74780714676BBS4FC A06AD26FC719B0
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя № 46 от 17.11.2022
(в новой редакции)

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного
профессионального образования
учебный комбинат «Профессионал»
(редакция № 7)

Ярославская область,
г. Ярославль,
2022 г.

1. Общие положения.

1.1 Наименование.

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования учебный комбинат «Профессионал», имевшее ранее наименование: Пегосударственное образовательное учреждение учебный комбинат «Профессионал».

Сокращенное наименование: ЧУДПО УК «Профессионал».

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.2 Место нахождения.

Российская Федерация, 150047, г. Ярославль улица Белинского, дом 29.

1.3 Статус.

1.3.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования учебный комбинат «Профессионал» (далее – Учреждение), является частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования в качестве основной цели деятельности.

1.3.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3.3 Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.3.4 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных задач и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.3.5 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.3.6 Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.3.7 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4 Учредитель.

1.4.1 Учредителем Частного учреждения дополнительного профессионального образования учебный комбинат «Профессионал» является гражданин РФ Брайнин

Георгий Яковлевич, паспорт серии 7803 № 954350, выдан УВД Кировского района г. Ярославля 14.05.2003.

2. Цели и предмет деятельности.

2.1 Основной целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию дополнительных профессиональных программ, на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации специалистами следующей направленности: строительства, промышленности, инженерных изысканий для строительства, механизации и автоматизации производственных процессов, экологической безопасности; гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; охраны труда; пожарной и промышленной безопасности; кадастра и геодезии и прочее.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.3.1. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, утвержденному приказом Минобрнауки.

2.4. Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.2. и 2.3. настоящего Устава.

2.5.2. В рамках реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5.3. Проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий.

2.5.4. Организация семинаров, лекций, научно-методических конференций, практических занятий по вопросам уставной деятельности Учреждения.

2.5.5. Разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ.

2.5.6. Разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях.

2.5.7. Обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых.

2.5.8. Поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям.

2.5.9. Создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.10. Проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения.

2.5.11. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Учреждении.

2.5.12. Организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую иную приносящую доход деятельность:

2.8.1. Выпуск и реализацию учебных пособий, программной продукции учебного назначения, разработанных Учреждением.

2.8.2. Оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг в области образования.

2.8.3. Сдачу в аренду помещений, оборудования, принадлежащих Учреждению на праве собственности.

2.8.4 Оказание платных образовательных услуг в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

2.9.1. Самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.9.2. Утверждать и реализовывать учебный план, учебный график, расписание занятий.

2.9.3. Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.4. Арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обязано:

- организовывать и проводить обучение в полном объеме по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих и служащих соответствующего уровня квалификации в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивать обучение на основании договоров с органами по труду и службам занятости, другими государственными, региональными и муниципальными органами, с производственными объединениями и организациями любых форм собственности, с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

- обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами РФ;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества и средств, закрепленных за Учреждением;

- обеспечивать сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других документов).

3.2. Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Лицензия может быть изъята у Учреждения в случае нарушения им содержащихся в лицензии требований и нормативов, в соответствии с законодательством РФ.

4. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Образовательный процесс направлен на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации и специальной подготовки обучающихся.

4.2. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

4.3. Образовательный процесс реализуется круглогодично с учетом заказов организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4.4. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Перед зачислением на обучение в Учреждение поступающие знакомятся с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема на обучение в Учреждение. Поступающий в Учреждение при подаче заявления обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность (при необходимости — иные документы, определяемые Правилами приема обучающихся).

4.7. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Учреждения - директором и обучающимся, а если лицо является несовершеннолетним, то его родителями (или законными представителями).

4.8. Прием на обучение производится с учетом перечня медицинских противопоказаний и по достижении определенного возраста. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение, производится на основании медицинских заключений о профессиональной пригодности установленного образца.

4.9. Зачисление заявителя в Учреждение производится приказом директора после собеседования.

4.10. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора на основании личного заявления (заявлений родителей или попечителя), а также за систематические нарушения внутреннего распорядка (в том числе за пропуск занятий без уважительных причин, другие грубые нарушения учебной дисциплины).

4.11. Восстановление обучающихся на обучение производится после рассмотрения директором Учреждения заявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.12. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать нормативов, установленных законодательством РФ. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основе соответствующих рабочих учебных планов и программ.

4.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей образовательной организации.

4.14. Формы обучения: очная, очно-заочная или заочная. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.15. Образовательный процесс осуществляется на договорной платной основе между Учреждением и обучающимися; размер и форма оплаты регламентируется Учредителем.

4.16. Учреждение доводит до сведения поступающего условия приема, правила внутреннего распорядка и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

4.17. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

4.18. Образовательный процесс состоит из теоретических занятий (лекций, консультаций, семинарских и практических занятий, выездных занятий, контрольных и самостоятельных работ), а также стажировки, практических занятий и практического обучения.

4.19. Режим учебных занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

4.20. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

Знания и навыки обучающихся оцениваются преподавателями Учреждения по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.21. Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, формы и порядок его проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости.

Экзамены при проведении итоговой аттестации учащихся принимает созданная при Учреждении постоянно действующая аттестационная комиссия, в состав которой могут входить дополнительные члены - другие должностные лица, преподаватели, специалисты, как российские, так и зарубежные. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии.

4.22. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по изучаемым предметам.

4.23. Обучающиеся, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, к повторной аттестации допускаются только после дополнительной подготовки.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, договора и документов, регламентирующих учебный процесс;
- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия согласно расписанию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Принуждение обучающихся к участию в манифестациях и политических акциях, общественных организациях, партиях и движениях запрещается.

5.4. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, и другие работники Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

5.5. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, а также с учетом ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством РФ.

5.7. Взаимоотношения между Учреждением и работниками строятся в соответствии с заключенными трудовыми договорами. В трудовом договоре определяется должность, режим работы, учебная нагрузка, срок действия трудового договора, условия оплаты труда и другие условия, предусмотренные трудовым законодательством.

5.8. Работники должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, своими правами и обязанностями в соответствии с их должностными инструкциями.

5.9. На сотрудников, работающих на постоянной основе, распространяются все льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ для данной категории работников.

5.10. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения Учреждения.

5.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятель-

ность в пределах, определенных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.2. Учреждение осуществляет оснащение и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями: Учреждение вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливать структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами, а также размеры надбавок, доплат к должностным окладам и порядок премирования работников.

6.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.5. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.6. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;

6.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.6.3. Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

6.6.4. Утверждение штатного расписания Учреждения;

6.6.5. Утверждение годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.6.6. Организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством РФ;

6.6.7. Принятие решения по открытию расчетного и других счетов в банках;

6.6.8. Установление системы оплаты труда, формы материального поощрения, утверждение положения о премировании работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, исходя из требований Трудового кодекса РФ, федеральных законов и других нормативных правовых актов РФ;

6.6.9. Заслушивание отчетов директора Учреждения и их утверждение;

6.6.10. Принятие решения о создании других юридических лиц об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение положений о них, а также о прекращении их деятельности;

6.6.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.6.12. Установление размера платы за обучение;

6.6.13. Принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя.

6.8. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним срочного трудового договора. Директор назначается сроком на 5 лет.

6.9. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним Трудовым договором и решениями Учредителя.

6.10. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом;

- назначает руководителей филиалов и представительств;

- выдает доверенности, открывает счета по решению Учредителя и в соответствии с законодательством РФ;

- на основании законодательства РФ и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию директора, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников, зачисляет на обучение и отчисляет обучающихся Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает выполнение законодательства РФ, настоящего Устава, а также решений и иных распорядительных документов Учредителя;

- не допускает принятия обязательств сверх пределов, установленных учредителями, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и установленной отчетности,

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой и иной охраняемой законом тайны Учреждения;

- периодически, не реже одного раза в год, отчитывается перед Учредителем о ходе и результатах своей работы и деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия согласно законодательству РФ и решений Учредителя.

6.11. Директор несет ответственность:

- за нецелевое использование денежных и иных средств Учреждения;
- за принятие обязательств сверх средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- за другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество обучения рабочих и служащих, за нарушение прав и свобод, а также за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников во время образовательного процесса директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) является органом управления, состоит из всех работников, состоящих в штате Учреждения, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора.

В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания на первом заседании сроком на один год, с правом последующего переизбрания. Регламент работы Общего собрания принимается на своем первом заседании. Общее собрание правомочно при присутствии на нем более половины всех работников Учреждения. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

В рамках своей компетенции Общее собрание:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- анализирует деятельность Учреждения и прогнозирует его дальнейшее развитие;
- предлагает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- вносит на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные директором Учреждения.

6.14. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту - Педагогический совет) является органом управления, состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения, действует на общественных началах и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае

увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

На первом заседании избирается Председатель Педагогического совета сроком на 5 лет и утверждается его регламент работы. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- рассматривает образовательные программы Учреждения и согласовывает вносимые в них изменения;
- рассматривает и анализирует результативность методической работы, дает рекомендации по совершенствованию организации образовательного процесса;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседания Директором Учреждения.

Решения Педагогического совета не должны противоречить действующему законодательству РФ и подлежат утверждению директором Учреждения.

6.15. Общее собрание и Педагогический совет обязаны способствовать выполнению задач Учреждения, а также соблюдать Устав Учреждения.

6.16. В целях учета мнения слушателей, родителей (законных представителей), несовершеннолетних слушателей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, деятельность которых будет осуществляться на основании соответствующих положений, утвержденных Учредителем.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя, собственных средств и поступлений от образовательной и иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение имеет имущество, приобретенное (созданное) им за счет средств от образовательной и иной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему учредителями, гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.2. Обучение в Учреждении является платным. Стоимость образовательных услуг устанавливается Учредителем.

7.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжения принадлежащим ему

имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.4. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства, полученные от уставной деятельности, в т.ч. за обучение;
- средства, полученные за сдачу в аренду имущества учреждения;
- поступления от Учредителя;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- средства федерального бюджета и бюджетов других уровней, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
- доход от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. зарубежных;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.5. Приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативными актами РФ.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется Учредителем.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставным целям.

8. Порядок ликвидации и реорганизации.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

При реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

Имущество, находившееся у Учреждения на праве оперативного управления, возвращается собственнику.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Решением Учредителя.

8.5 Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

9.3 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не установлен иной срок.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.